

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ. СТОРОЖЕВОЙ — 2»**

**369162, КЧР, СТ. СТОРОЖЕВАЯ — 2, УЛИЦА ГОРНАЯ, ТЕЛ. (87878) 39-2-00**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023**

**№ 109.1-ОД**

**ст. Сторожевая – 2**

**О переходе  
МБОУ "СОШ № 2 ст. Сторожевой-2"  
на безбумажный вариант ведения журналов**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:  
Регламент безбумажного ведения электронного журнала (Приложение 1);  
План мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журналов (Приложение 2);
2. Провести внедрение безбумажного варианта ведения журнала в МБОУ «СОШ № 2 ст. Сторожевой-2» в соответствии с Планом мероприятий по внедрению ББЖ (Приложение № 2).
3. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по УР, Мордоваловой Е.Н., обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителям директора по УР, Каревой Т.П. и Мордоваловой Е.Н., обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и

своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на заместителя директора по УР, Мордовалову Е.Н., обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям.

7. Возложить на заместителя директора по УР, Мордовалову Е.Н., обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Л.И. Суворова