

Регламент безбумажного ведения электронного журнала

Переход на ББЖ предполагает прохождение трех этапов:

- предварительного;
- подготовительного;
- основного (завершающего).

Критерии этапов представлены в Таблице 1.

Этап	Критерии
1. Предварительный	<ul style="list-style-type: none">• Оценка готовности ОО к переходу на ББЖ. <p>Оценка производится на основании еженедельных показателей активности ОО при работе в ЭЖД.</p> <p>Требования к показателям активности ОО для перехода на ББЖ представлены в Таблице 2</p>
2. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка локальной правовой базы, которая регламентирует переход на ББЖ. <p>Примерный перечень локальных правовых актов, в которые требуется внести изменения для перехода на ББЖ см. п.2.2. «Методических рекомендаций по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики»</p> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка кадров ОО к переходу на ББЖ. (См. Таблицу 3)• Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по переходу на ББЖ.• Подготовка материально-технической базы ОО. (См. Таблицу 3) <p>Возможно провести апробацию перехода на ББЖ на примере одного или нескольких классов, параллели или нескольких параллелей.</p>

<p>3. Основной (завершающий)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета выполнения учебной программы только средствами ЭЖД. <p>На основном (завершающем) этапе необходимо обязательное выполнение одного из условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие в ОО доступа к ЭЖД через сеть Интернет (минимальное условие); • наличие одного ПК на 3-4 педагогических работников или мобильного доступа к ЭЖД у педагогов (оптимальное условие).
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерий	Условие
<p>• Оценка готовности ОО к переходу на ЭЖД осуществляется на основании экспертных выводов экспертов (ЭЭ) по результатам работы ЭЖД.</p> <p>Требования к показателям деятельности ОО при переходе на ЭЖД представлены в Таблице 2</p>	<p>1. Информационная</p>
<p>• Подготовка экспертной группы будет состоять из представителей экспертного ЭЖД.</p> <p>Привлекать экспертов следует из числа тех, кто имеет доступ к сети Интернет как минимум на уровне администратора и имеет возможность осуществлять мониторинг деятельности ОО в сети Интернет.</p> <p>• Подготовка кадров ОО к переходу на ЭЖД (См. Таблицу 3)</p> <p>• Информационно-технологическая работа с экспертами, подготовка экспертной группы (представителей) осуществляются по переходу на ЭЖД.</p> <p>• Подготовка материально-технической базы (См. Таблицу 3)</p> <p>Промышленность проводит подготовку персонала на ЭЖД на первом этапе для обеспечения доступа к ресурсам и использованию</p>	<p>2. Информационно-технологическая</p>

Таблица 2 – Показатели активности ОО, необходимые для перехода на БЖ

Критерий	Показатель активности ОО	Описание
Степень наполненности расписания	100%	Создано расписание для каждого класса.
Ведение планирования	не менее 100%	У 95-100% от общего числа уроков указаны тема урока или выдано домашнее задание.
Ведение журнала	не менее 100%	У 90-100% от общего числа уроков выставлена хотя бы одна оценка или отметка о присутствии, или отметка о проведении урока, или комментарий к уроку.
Доля родителей	не менее 80%	Создано не менее 80% (от количества обучающихся в ОО) аккаунтов для родителей, законных представителей обучающихся.
Своевременное ведение журнала	не менее 90%	Количество выставленных оценок или отметок о присутствии или комментария к уроку (по видам работ на уроке: работа на уроке, ответ на уроке, наизусть, поведение) не позднее истечения 12:00 часов следующего после проведения урока дня.

Переход на БЖ выступает логическим продолжением внедрения электронного журнала (далее – ЭЖ) в деятельность ОО.

План мероприятий
МБОУ «СОШ № 2 ст. Сторожевой-2»
по переходу на безбумажный вариант ведения журналов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предварительный этап		
1.1	Повышение активности пользователей в Системе согласно показателям активности (Таблица 2).	Сентябрь 2023 г.	Администратор ЭЖ, классные руководители, учителя-предметники
2	Подготовительный этап		
2.1	Подготовка материально-технической базы		
2.1.1	Проведение анализа технического оснащения ОО для перехода на ББЖ.	Август 2023 г.	Директор школы
2.1.2	Составление плана дополнительного оснащения.	Август 2023 г.	Директор школы
2.1.3	Составление плана дополнительного выделения ресурсов.	Август 2023 г.	Директор школы
2.1.4	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе с Системой.	Август 2023 г.	Директор школы
2.2	Подготовка локальной правовой базы		
2.2.1	Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения управляющего совета (далее - УС) о составе ГР.	Август 2023 г.	Директор школы
2.2.2	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	Август 2023 г.	Директор школы
2.2.3	Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) ОО, относящихся к ББЖ.	Август 2023 г.	Директор школы

2.2.4	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.</p> <p>(В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др. 	Август 2023 г.	Директор школы, администратор ЭЖ, классные руководители
2.2.5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом ОО).	Август 2023 г.	Администрация школы
2.2.6	Проведение заседания управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом ОО).	Август 2023 г.	Администрация школы
2.2.7	Приказом руководителя ОО утвердить регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием Системы (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных), в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции .	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
2.2.9	Издание приказа ОО о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
2.2.10	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа руководителя ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
2.2.11	Размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
2.3	Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ		
2.3.1	Проведение анализа психологической готовности	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы

	сотрудников ОО к ББЖ.		
2.3.2	Определение состава сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
2.3.3	Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы, классные руководители
2.3.4	Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы, классные руководители
2.3.5	Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости) ¹ .	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
3	Основной (завершающий) этап		
3.1	Ввод информации по успеваемости обучающихся в Систему.	Ежедневно	Администратор ЭЖ, классные руководители, учителя-предметники
3.2	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Систему.	Весь период работы	Администрация школы
3.3	Участие в еженедельных селекторных совещаниях с муниципальным координатором.	Еженедельно	Администратор ЭЖ
3.3	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	Администрация школы

¹ На этапах перехода ОО на ББЖ не подразумевается проведение дополнительного обучения педагогов, поскольку для запуска процесса перехода сотрудники ОО уже должны владеть необходимыми навыками работы в Системе, чтобы обеспечивать высокие показатели активности ОО. Вместе с тем, необходимо предусмотреть на муниципальном уровне и уровне ОО проведение обучающих мероприятий по работе с ЭЖ в условиях ББЖ, а также обучение работе с Системой для новых сотрудников.