

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ. СТОРОЖЕВОЙ — 2»  
369162, КЧР, СТ. СТОРОЖЕВАЯ — 2, УЛИЦА ГОРНАЯ, ТЕЛ. (87878) 39-2-00**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024**

**№ 098-ОД**

**ст. Сторожевая – 2**

**О системе наставничества  
педагогических работников  
в МБОУ «СОШ № 2 ст. Сторожевой-2»  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р (ред. от 20.08.2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования, письмом Министерства образования и науки Карачаево – Черкесской Республики от 29.12.2021 г. № 7906

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 2 ст. Сторожевой-2» в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Куратору целевой модели наставничества, заместителю директора по УР Мордоваловой Е.Н.:
  - 2.1. Организовать реализацию мероприятий по системе наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
  - 2.2. Разместить нормативные документы по внедрению системы наставничества на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 ст. Сторожевой-2»;
  - 2.3. Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты системы наставничества;
  - 2.4. Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации системы наставничества;
  - 2.5. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации системы наставничества до 20 мая 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Суворова



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников  
в МБОУ «СОШ № 2 ст. Сторожевой -2»  
в 202-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Директор, Куратор системы наставничества в ОУ	Август-сентябрь 2024 г.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор системы наставничества в ОУ	Сентябрь 2024 г.
3.	Формирование банка	1) Проведение анкетирования среди	Куратор системы наставничества в	Сентябрь 2024 г.

	наставников	<p>потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ОУ	
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Куратор системы наставничества в ОУ, наставники, наставляемые	Сентябрь 2024 г. – май 2025 г.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Куратор системы наставничества в ОУ, наставники, наставляемые, педагог-психолог	Сентябрь 2024 г. – май 2025 г.
6.	Завершение	1) Проведение	Куратор системы	Май 2025 г.

	персонализированных программ наставничества	мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	наставничества в ОУ, наставники, наставляемые	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Куратор системы наставничества в ОУ	Сентябрь 2024 г. – май 2025 г.