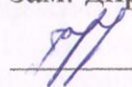


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 ст. Сторожевой-2»

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УР



Е.Н. Мордовалова

Протокол № 1 от «28»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора школы



Л.И. Суворова
Приказ № 098-ОД
от «31» августа 2023 г.

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов, Суворовой Людмилы Ивановны
с наставляемым, учителем физической культуры Михайловой Кристиной Антоновной
на 2023-2024 учебный год

ст. Сторожевая-2, 2023 г.

Цель: развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь и повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно - воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии; обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с .молодым специалистом**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> - Изучение рабочих программ по предметам 5-11 классы; - Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по обновленным ФГОС ООО; - Индивидуальны с консультации. - Помощь в проведении мероприятия по литературному чтению в рамках методической недели. 		<ul style="list-style-type: none"> - Практическое занятие «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление календарно-тематического планирования;
ОКТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> - Современный урок, его анализ; - Составление конспектов к урокам. - Помощь в составлении контрольных работ за 1 четверть. 	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских 	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий. - Практикум: "Современные образовательные 	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение уроков. - Решение проблемных задач.

	<p>собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Построение системы сотрудничества с родителями и обучающимися класса. 	<p>технологии, их использование в учебном процессе".</p>	
--	--	--	--

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

<ul style="list-style-type: none"> - Организация индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. - Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. - Урок физической культуры в 11 классе 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты уроков по предметам. - Проверка выполнения программы.
--	---	--	--

ЯНВАРЬ

<ul style="list-style-type: none"> - Урок физической культуры в 8 классе. - Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие); 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг формирования УУД у школьников в урочной деятельности. <p align="center">*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение уроков
--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

<ul style="list-style-type: none"> - Методы активизации познавательной деятельности обучающихся; - Урок физической культуры в 10 классе 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение администрацией уроков
---	--	---	---

МАРТ

- Помощь в составлении контрольных работ за 3	- Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителей.	- Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	- Решение проблемных задач в работе учителя
---	--	---	---

АПРЕЛЬ

- Организация повторения курса физической культуры	- Подготовка отчета ГТО	- Подготовка к ГТО	- Помощь в подготовке обучающихся к комплексной работе.
--	-------------------------	--------------------	---

МАЙ

- Организация проверки УУД у обучающихся.	- Итоги воспитательной работы за год.	- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, - Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. Работа с личными делами обучающихся класса.	- Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
---	--	---	---

Учитель начальных классов МБОУ «СОШ №2 ст. Сторожевой-2» Суворова Людмила Ивановна