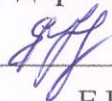


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2 ст. Сторожевой-2»**

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УР

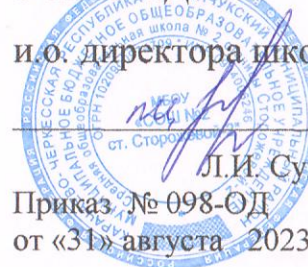


Е.Н. Мордовалова

Протокол № 1 от «28»  
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора школы



Л.И. Суворова

Приказ № 098-ОД  
от «31» августа 2023 г.

**План работы**

**педагога-наставника, учителя начальных классов, Тасенко Татьяны Ивановны**  
**с наставляемым, учителем начальных классов Шевченко Екатериной Сергеевной**  
**на 2023-2024 учебный год**

**ст. Сторожевая-2, 2023 г.**

**План работы  
педагога-наставника, учителя начальных классов  
с молодым специалистом, учителем начальных классов  
на 2023-2024 уч.г.**

**Сведения о молодом специалисте**

**Шевченко Екатерина Сергеевна:**

**Образование:**

**Какое учебное заведение окончил и год окончания:**

**Специальность по диплому:** учитель начальных классов

**Педагогический стаж:** молодой специалист

**Место работы:** МБОУ «СОШ№2, ст.Сторожевой-2».

**Должность:** учитель начальных классов

**Предмет:** 1 «Б»

**Учебная нагрузка: 20 часов**

**Классное руководство:**

**Квалификационная категория:** - молодой специалист

**Сведения о педагоге – наставнике**

**Тасенко Татьяна Ивановна**

**Образование:** высшее

**Какое учебное заведение окончил:** Карачаево-Черкесский

**Год окончания учебного заведения:**

**Специальность по диплому:** преподавание в начальных классах общеобразовательной школы

**Квалификация по диплому:** учитель начальных классов

**Педагогический стаж:** 25 лет

**Место работы:** МБОУ «СОШ №2, ст. Сторожевой-2»

**Должность:** учитель начальных классов

**Предмет:** учитель начальных классов

**Учебная нагрузка:** 20

**Классы:** 2 «Б»

**Квалификационная категория:** первая



**Педагогическое наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Педагогическое наставничество** предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

**Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**Цель**- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.



<p>построение системы работы с данными категориями детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Урок русского языка в УМК «Школа России».</li> <li>✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</li> </ul>	<p>родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Экскурсии.</li> </ul>		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Урок математики в УМК «Школа России»</li> <li>✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</li> <li>✓ О школьном Совете профилактики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС НОО.</li> <li>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ведение тетрадей.</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</li> <li>✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Индивидуальные беседы с родителями.</li> <li>Дневник взаимосвязи с родителями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</li> <li>Изучение документов по ФГОС.</li> <li>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Взаимопосещение уроков.</li> </ul>
<b>МАРТ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инновационные технологии в обучении.</li> <li>✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</li> </ul>
<b>АПРЕЛЬ</b>			



Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</li> <li>✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС НОО;</li> <li>✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»;</li> <li>✓ Индивидуальные консультации.</li> <li>✓ Системно-деятельностный метод обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.</li> <li>✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</li> <li>✓ Определение тематики родительских собраний на год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</li> <li>✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам;</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся класса;</li> <li>✓ Консультация по заполнению журнала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ консультации</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Современный урок, его анализ;</li> <li>✓ Составление технологических карт уроков.</li> <li>✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика проведения родительских собраний.</li> <li>✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</li> <li>✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков;</li> <li>✓ Ведение тетрадей.</li> </ul>
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самоанализ урока.</li> <li>✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Как вести протоколы родительских собраний.</li> <li>✓ Структура учебного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологические карты уроков по предметам.</li> <li>✓ Проверка выполнения программы.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация повторения.</li> <li>✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</li> <li>✓ Составление характеристики классного коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков.</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</li> <li>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Итоги воспитательной работы за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</li> <li>✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</li> </ul>



### ***Обязанности наставника.***

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### ***Права наставника.***

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

### ***Обязанности молодого специалиста.***

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

### ***Права молодого специалиста.***

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Учитель начальных классов МБОУ «СОШ №2, ст. Сторожевой-2» 31 » 31 августа августа / 2023г /